

REGISTRO DE ASISTENCIA

FORMATO ESTANDAR DE OPERACIONES

Código: DES-GVE-002

Versión: V1.0



1. DATOS GENERALES

Lugar: **SOLBRIC CIA. LTDA.** Fecha: **26-09-2023**

Hora Inicio: **11:00**
 Hora Fin: **12:30**

2. DATOS DE LA CAPACITACIÓN

Reunión
 Capacitación
 Inducción
 Entrenamiento

2.1 Tema: Nuevo punto limpio, Capacitación Separación de RSR, Gestionar los RS.

2.2 Objetivo: Aperturar nuevo punto, capacitar a la ciudadanía, personal de la empresa y que separe RSR y entregue al CEGAR.

2.3 Observaciones:

- Guía como descartar restos de residuos - Cochichos, cartones
- Posibilidad de venta de Plástico, Cartón, Papel.
- Sumarse al Programa Municipal de Reciclaje Masivo.

CEGAR						
N°	Nombre	Apellido	Área	Cargo/Empresa	Firma	Observación.
1	Javier	Kobin	Bodega	Asistente de Bodega		0993643822
2	Andrés	Caonzo	Bodega	Asistente Bodega		0997056679
3	Jorge	Rojas	Bodega	Asistente		2100213889
4	Luis	Jiménez	Bodega	Asistente		0981299578
5	Luis	Chicoiza	Bodega	Asistente		0998569358
6	Yessenia	Zambrano	Administración	Secretaria		0995875864
7	Andrea	Solera	CEGAR	LD		-
8						