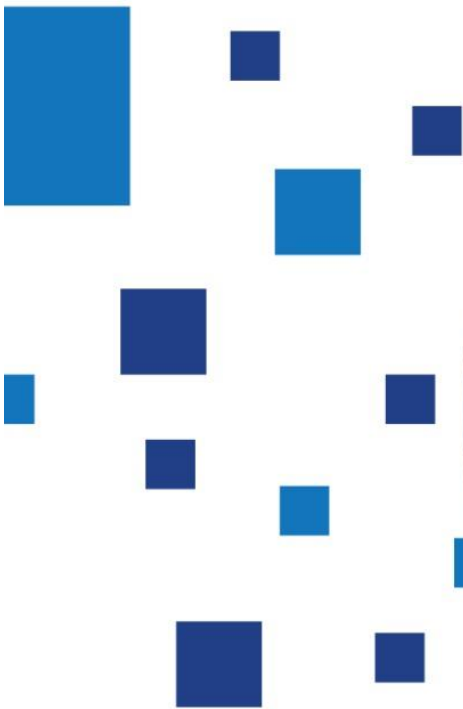




Rendición DE CUENTAS

2023

Metodología de Evento de Deliberación Pública



Contenido

1.	Datos generales del evento	1
2.	Registro e ingreso	1
2.1.	Presencial	1
2.2.	Digital	1
3.	Esquema del evento	2
4.	Conformación de mesas de trabajo	2
5.	Recabación de preguntas, dudas, sugerencias y comentarios	3
5.1.	Presencial	3
5.2.	Digital	3
5.3.	Posterior al evento de deliberación	3
6.	Estructura del Evento	3
7.	Guion de evento	4
8.	Plan de trabajo	6

1. Datos generales del evento

Fecha: miércoles, 10 de abril del 2024

Hora: 10h00

Tipo de evento: Presencial y transmisión en vivo

Lugar: Centro Cultural Metropolitano – Salón Protocolar

Dirección: García Moreno y Espejo esquina (Centro Histórico)

Medios de transmisión en vivo: Facebook, con replica en YouTube

2. Registro e ingreso

2.1. Presencial

- **Tipo de registro:** Digital, y *físico de ser necesario*
- **Ingreso:** El ingreso principal se encuentra en la calle García Moreno frente al Palacio de Gobierno, el segundo ingreso es una lateral, que se encuentra en la esquina de las calles García Moreno y Espejo. Las dos entradas conducen al Salón Protocolar.
- **Registro:** El personal de protocolo se encontrará en la puerta de ingreso al Salón Protocolar. Aquí recibirán a los invitados y los registrarán a través de un formulario digital compartido, y también uno físico para la firma respectiva. A cada invitado se le entregará un gafete con su nombre y se lo conducirá al asiento asignado.
- **Datos de registro:** De acuerdo con lo solicitado por el Concejo de Participación Ciudadana y Control Social los formularios deberán contener la información de los participantes en cuanto a nombres, número de cédula, sector al que pertenece, parroquia, género y etnia.
- **Enlace de registro compartido:** <https://forms.gle/meCa4zQfe1xD3VX99>

2.2. Digital

- **Tipo de registro:** Digital
- **Acceso digital:** Previo al desarrollo del evento se publicará en la página web (www.emgirs.gob.ec) y en las redes sociales institucionales EMGIRS EP (Twitter, Facebook e Instagram). Tres avisos de anuncio de inicio, incentivando a la participación activa de la ciudadanía.
- **Registro:** Durante la transmisión en vivo se enviará mediante comentarios un enlace con un formulario digital, el cual se pedirá a los asistentes que llenen para confirmar su presencia digital.
- **Datos de registro:** De acuerdo con lo solicitado por el Concejo de Participación Ciudadana y Control Social los formularios deberán contener la información de los participantes en cuanto a nombres, número de cédula, sector al que pertenece, parroquia, género y etnia.
- **Enlace de formulario para registro:** <https://forms.gle/meCa4zQfe1xD3VX99>

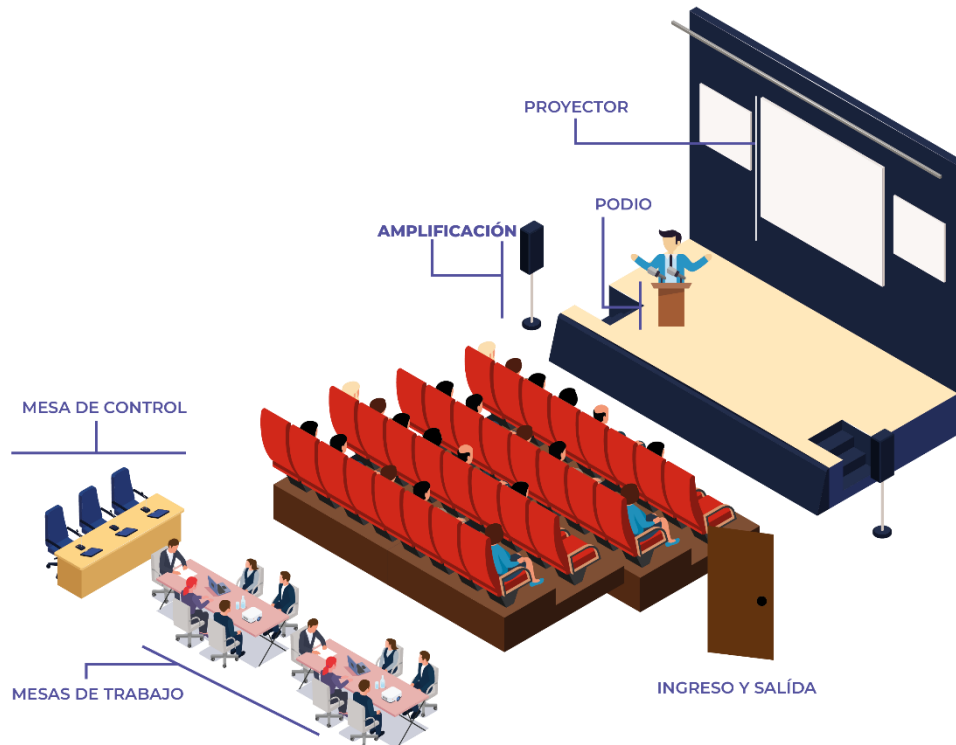
“El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, expidió el Reglamento de Rendición de Cuentas, en el que se establecen los mecanismos y plazos para el ejercicio fiscal 2023.

Se invita a la ciudadanía a participar con sus sugerencias o aportes ciudadanos del resultado presentado por la máxima autoridad de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral

de Residuos Sólidos (EMGIRS EP), en el evento de deliberación respecto a la Rendición de Cuentas del período 2023.”

3. Esquema del evento

Las mesas, ya determinadas, se encontrarán divididas y ubicadas según el siguiente esquema:



4. Estructura del evento

- Registro de asistentes.
- Ingreso de invitados y autoridades.
- Ubicación de autoridades y asistentes.
- Presentación del resultado de la evaluación de la gestión institucional 2023 de la EMGIRS EP por el delegado de la Asamblea Ciudadana.
- Presentación de Informe de Rendición de Cuentas 2023 por parte de la máxima autoridad de la EMGIRS EP.
- Sistematización de preguntas, dudas, sugerencias, comentarios y compromisos.
- Participación ciudadana a través de las comisiones mixtas 1 y 2.
 - Presentación de los participantes.
 - Planteamiento de preguntas, dudas o sugerencias.
 - Respuestas y determinación de compromisos para construir el Plan de Trabajo 2024.
 - Elaboración de actas.
 - Firma de actas.
- Fin del evento

5. Guion de evento

Hora	Actividad	Responsable	Texto
10h00	Saludo	Maestro de ceremonias	<p>Buenos días</p> <p>La Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos, EMGIRS-EP, da la cordial bienvenida al evento de Rendición de Cuentas EMGIRS 2023, mismo que tiene como fin: informar y socializar los avances y resultados de la gestión y ejecución presupuestaria de este período.</p> <p>Agradecemos la presencia y participación de las autoridades municipales, medios de comunicación, representantes de empresas públicas, asamblea ciudadana y público en general.</p> <p>Durante este período, la empresa estuvo orientada a brindar los servicios ofertados bajo el criterio de eficiencia y efectividad, a realizar una gestión integral con calidad y transparencia. A fin de contribuir con el bienestar de los habitantes del DMQ. Este es un espacio abierto para la interacción, por lo que invitamos a toda la ciudadanía a participar con sus inquietudes a través del enlace que se encuentra publicado en nuestras plataformas.</p>
10h05	Video Introductorio	Comunicación	(Video introductorio de la EMGIRS EP 2023)
10h10	Recordatorio de participación	Maestro de ceremonias	Recordamos a la ciudadanía que es parte del evento de manera digital, que puede enviarnos sus inquietudes a través del formulario que se encuentra en los comentarios de nuestra transmisión en vivo.
10h11	Presentación de la evaluación del informe de gestión 2023	Representante de la asamblea ciudadana	Se solicita al Ing. Christian Valdivieso delegado de la Comisión Técnica Mixta 1, quien en representación de la comisión dará a conocer a la ciudadanía el resultado de la evaluación del informe de gestión institucional 2023.
10h13	Presentación de los hitos más relevante del año 2023	Comunicación	Hitos 2023

	institucional 2023.		
10h15	Presentación del informe de Rendición de cuentas 2023	Comunicación	Ahora, damos la bienvenida al Ing. Santiago Andrade, Gerente General de la EMGIRS EP quien realizará la presentación del Informe de Rendición de Cuentas 2023.
10h25	Rendición de cuentas	Gerente General	Informe de Rendición de Cuentas
Observaciones		Presentación PPT de los hitos De la EMGIRS EP 2023	
10h26	Recordatorio de participación	Maestro de ceremonias	Recordamos a la ciudadanía que es parte del evento de manera digital, que puede enviarnos sus inquietudes a través del formulario que se encuentra en los comentarios de nuestra transmisión en vivo.
10h27	Espacio para preguntas y respuestas	Mesas de trabajo y asistentes/delegados y autoridades que son parte del comité de Rendición de cuentas	Ahora damos paso a las ciudadanía y Asamblea Ciudadana y miembros de la comisión técnica mixta 1 y 2, a emitir las sugerencias, preguntas y dudas relacionados a la EMGIRS EP.
10h30	Sistematización de las sugerencias por las Comisiones Técnicas Mixta 1 y 2	Maestro de ceremonias	<p>Posteriormente serán respondidas las inquietudes por los delegados de la empresa para cada mesa. Las mesas aquí presentes están conformadas por: Mesa 1: (técnicos y sector al que representan). Mesa 2: (técnicos y sector al que representan).</p> <p>A través de estas dudas y sugerencias se determinarán los compromisos a ejecutar por parte de la EMGIRS en el año 2024, las mismas que serán sistematizadas por los técnicos responsables.</p> <p>Recordamos a todos quienes nos escuchan por medios digitales que también pueden participar con sus dudas y preguntas a través del formulario que se encuentra en los comentarios de nuestra transmisión en vivo.</p>
11h00	Firma de actas	Miembros de mesa	Antes de terminar, queremos pedir a los miembros de las mesas de trabajo su revisión a las actas realizadas

			(compromisos para elaboración de plan de trabajo y su posterior firma.
11h15	Información	Maestro de ceremonias	<p>Con esto damos por terminada la etapa de conformación de mesas y participación ciudadana.</p> <p>Informamos a la ciudadanía que está rendición de cuentas estará publicada en www.emgirs.gob.ec, durante los próximos 15 días.</p> <p>Las preguntas desarrolladas durante esta transmisión serán sistematizadas y contestadas en el Plan de Trabajo 2024.</p>
11h20	Despedida	Representante EMGIRS EP/ público general	<p>Agradecemos a todos los presentes por su participación en la Rendición de Cuentas EMGIRS EP 2023.</p> <p>Reciclar no es solo una acción, es la preservación del mundo y sus recursos.</p> <p>Solicitamos a los ciudadanos a continuar informándose por nuestras redes oficiales, a los demás agradecemos por ser parte de este evento.</p>

6. Sistematización de preguntas, dudas, sugerencias y comentarios

5.1. Presencial

- **Modalidad:** Micrófono abierto al público.
- **Registro:** Dentro del registro digital de ingreso existen dos apartados extra junto al nombre de cada participante. El equipo de protocolo se encargará de ingresar en tiempo real las preguntas, dudas, sugerencias y comentarios que se hagan por parte de las mesas y la ciudadanía, así como de las respuestas por parte de los delegados de la empresa.
- Simultáneamente, el equipo de la mesa de logística e información tomará esta información para elaborar las actas en tiempo real.
- **Firma:** Se entregará a cada mesa las actas físicas para su revisión. En caso de haber observaciones se realizarán los cambios correspondientes. Cuando la mesa considere que el acta está completa y acorde al desarrollo del evento, se procederá a firmar por cada uno de los miembros y participantes.

5.2. Digital

- **Modalidad:** Formulario digital.
- **Registro:** Dentro de la transmisión en vivo, se incluirá en los comentarios un mensaje que invite a los participantes a realizar su registro y enviar sus inquietudes. Este mensaje contendrá el enlace del formulario digital.

- **Lectura de preguntas digitales:** En este caso, el equipo de logística e información contendrá un área encargada de los medios digitales.
 - Esta área proporcionará las preguntas al maestro de ceremonias, junto a la información de quién las realizó.
 - El maestro de ceremonias dará lectura a las preguntas para que se brinde una respuesta durante el mismo evento.
- **Respuesta:** La respuesta será deliberada en el evento en vivo y posteriormente enviada directamente al solicitante a través de correo electrónico, una vez finalizado el evento.

5.3. Posterior al evento de deliberación

- **Modalidad:** Formulario digital.
- **Registro:** En los canales digitales institucionales se publicará un PopUp en el caso de la página web y anclada en el caso de las redes sociales, por 15 días.
- **Respuesta:** Las consultas y sugerencias se considerarán en la fase de construcción del plan de determinación por la Comisión.
- **Enlace de formulario:** <https://forms.gle/meCa4zQfe1xD3VX99>

7. Plan de trabajo

Una vez finalizado el evento, conteniendo ya las preguntas, dudas, aclaraciones y compromisos realizados por la asamblea, la información será recopilada y procesada por los delegados de la empresa para generar el plan de trabajo. Este será remitido a los participantes de las mesas de trabajo e interesados en los períodos de tiempo determinados por la normativa para la rendición de cuentas. El Plan de Trabajo será publicado también en la página web de la EMGIRS EP.

Elaboración del documento		
Nombre	Cargo	Firma
Greta Canencia	Analista de Comunicación 1	
Revisión y aprobación del documento		
Nombre	Cargo	Firma
Fernando Viteri	Coordinador de Comunicación	