

Memorando Nro. EMGIRS-EP-GAF-SG-2024-0064-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2024

PARA: Sr. Mgs. Santiago Andres Burneo Delgado
Gerente de Planificación y Gestión Estratégica
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN
INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - GERENCIA DE
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

ASUNTO: Atención a la revisión de procedimiento institucional para la celebración de Convenios

De mi consideración.

Con un atento y cordial saludo me refiero al Memorando Nro. EMGIRS-EP-GPE-2024-0070-M, en el cual solicita “(...) que la *Secretaría General realice la revisión y se nos remita la propuesta del procedimiento en el caso que amerite, para realizar la validación y ajuste en el diagrama de flujo y formato, y posteriormente poder remitir dicha propuesta a la Coordinación de Asesoría Jurídica para que emita el respectivo informe y desarrollo de resolución administrativa como lo dispone Gerencia General.* (...)”

Por lo citado anteriormente, me permito informar que la Secretaría General se mantiene con lo descrito en los procedimientos en la parte técnica que hacen referencia al tema Archivístico y de la custodia documental con el fin de contar con expedientes debidamente organizados, y con la respectiva evidencia documental generada durante cada administración de dichos convenios, mismos que serán debidamente revisados toda vez que hayan cumplido con las fases correspondiente previo a la respectiva transferencia al Archivo Central.

Con sentimiento de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

Memorando Nro. EMGIRS-EP-GAF-SG-2024-0064-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2024

Documento firmado electrónicamente

Abg. Bruno Nicolas Andrade Gallardo

SECRETARIO GENERAL

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - UNIDAD DE SECRETARÍA GENERAL

Referencias:

- EMGIRS-EP-GPE-2024-0070-M

Anexos:

- 013-2023 Emitir el instructivo para la celebración de convenios interinstitucionales del GADDMQ.pdf
- DES-GVE-03-POE01 Susc. Ejec. Seg. y Liq. Convenios V3.docx
- Anexos DES-GVE-03-POE01 Susc. Ejec. Seg. y Liq V3.rar

Copia:

Sra. Ing. Elba Alicia Morales Quinte

Analista de Documentación y Archivo 3

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - UNIDAD DE SECRETARÍA GENERAL

Sr. Lcdo. Santiago Alejandro Herrera Larrea

Técnico de Documentación y Archivo

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - UNIDAD DE SECRETARÍA GENERAL

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: Bruno Nicolas Andrade Gallardo	ba	EMGIRS-EP-GAF-SG	2024-02-15	
Elaborado por: Elba Alicia Morales Quinte	em	EMGIRS-EP-GAF-SG	2024-02-14	
Aprobado por: Bruno Nicolas Andrade Gallardo	ba	EMGIRS-EP-GAF-SG	2024-02-15	

