

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Liderar los procesos los procesos de gestión empresarial, mediante el direccionamiento estratégico y el establecimiento de normas y procedimientos que coadyuvan al cumplimiento de la misión y objetivos organizacionales	Porcentaje de cumplimiento de las metas estratégicas	Lograr al menos el 90% de cumplimiento de las metas estratégicas.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Gerencia de Operaciones	Operar de manera sostenible el sistema de manejo, tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos del Distrito Metropolitano de Quito de manera eficiente, técnica, integral y transparente	Escombros dispuestos en el DMQ.	Lograr 900.000 m3 de escombros dispuestos en el DMQ.
			Porcentaje de fondos de compensación entregados para financiar proyectos solicitados por la comunidad	Entregar 100% de recursos de fondos de compensación para financiamiento de proyectos solicitados por la comunidad
			Porcentaje de disminución de residuos al relleno sanitario	Disminuir al menos el 3% de volumen de rsu dispuesto en el rs respecto al año anterior
			Cantidad de lixiviados reducidos en piscina	Reducir 35.000 m3/año de lixiviados acumulados en piscina
			Toneladas de residuos sanitarios tratados	Tratar 3.000 toneladas de residuos sanitarios generados en el dmq
			Avance de implementación de obras	Implementar obras al 100%
			Implementar obras al 100%	Incrementar la capacidad de almacenamiento del relleno sanitario en 10%
			Tratamiento de residuos especiales y peligrosos incinerable	Tratar al menos 120 ton al año de residuos especiales y peligrosos incinerable
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
3	"NO APLICA"; La Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS-EP) no tiene unidades desconcentradas			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
4	Gerencia Administrativa Financiera	Gestionar los recursos financieros y dotar de personal competente, materiales y servicios requeridos para la gestión de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS EP).	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la GAF.	100% de cumplimiento de actividades
5	Gerencia de Desarrollo Organizacional	Asesorar para la generación, implementación, seguimiento y evaluación de planes, proyectos y procesos para fortalecer la capacidad de gestión empresarial.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la GOD.	100% de cumplimiento de actividades
6	Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Proporcionar servicios de tecnologías de la información y comunicación de acuerdo con buenas prácticas, sobre la materia, alineados a los objetivos, políticas, programas, proyectos de la Empresa y que contribuyan a mejorar la calidad de gestión.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la CTIC's.	100% de cumplimiento de actividades
7	Coordinación Jurídica	Proporcionar seguridad jurídica a través de asesoramiento legal oportuno; para así precautelar que la gestión empresarial cumpla con el marco jurídico vigente.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la CJU.	100% de cumplimiento de actividades
8	Coordinación de Gestión Social y Comunicación	Gestionar de acuerdo con las políticas de responsabilidad social e inclusión ciudadana, procesos de gestión social, relaciones públicas y de comunicación interna y externa que posibiliten potencial a imagen corporativa empresarial a nivel local, nacional e internacional.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la CGSC.	100% de cumplimiento de actividades
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" La Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS EP) no reporta al sistema informático GPR.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/3/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Dennis Salgado Parreño	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jorge.salgado@emgirs.gob.ec">jorge.salgado@emgirs.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3930600 EXT. 2601	