

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Dirigir, controlar y evaluar la gestión de la empresa	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico y Operativo Anual	Lograr al menos el 90% de cumplimiento de las metas del Plan Estratégico y Operativo Anual
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Gerencia de Operaciones	Operar de manera sostenible el sistema de manejo, tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos del Distrito Metropolitano de Quito de manera eficiente, técnica, integral y transparente	Porcentaje de Residuos Sólidos Urbanos Dispuestos en Relleno Sanitario	Disponer el 100% de los Residuos Urbanos que ingresan al Relleno Sanitario
3			Porcentaje de desechos hospitalarios gestionados	Gestionar el 100% de los desechos hospitalarios que ingresan al Relleno Sanitario
4			Porcentaje de Residuos Sólidos Urbanos que ingresan en Relleno Sanitario	Reducir en al menos 1,5% los residuos que ingresan al Relleno Sanitario
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
5	"NO APLICA"; LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (EMGIRS EP) NO TIENE UNIDADES DESCONCENTRADAS			
6				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	Gerencia Administrativa Financiera	Gestionar los recursos financieros y dotar de personal competente, materiales y servicios requeridos para la gestión de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS EP).	Porcentaje ejecutado del presupuesto	Al menos el 78% del presupuesto ejecutado
8	Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Proporcionar servicios de tecnologías de la información y comunicación de acuerdo con buenas prácticas, sobre la materia, alineados a los objetivos, políticas, programas, proyectos de la Empresa y que contribuyan a mejorar la calidad de gestión.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100% de solicitudes presentadas por áreas de la empresa gestionadas
9	Coordinación Jurídica	Proporcionar seguridad jurídica a través de asesoramiento legal oportuno; para así precautelar que la gestión empresarial cumpla con el marco jurídico vigente.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100% de solicitudes presentadas por áreas de la empresa para criterio jurídico gestionadas
10	Coordinación de Gestión Social y Comunicación	Gestionar de acuerdo con las políticas de responsabilidad social e inclusión ciudadana, procesos de gestión social, relaciones públicas y de comunicación interna y externa que posibiliten potencial a imagen corporativa empresarial a nivel local, nacional e internacional.	Porcentaje de actividades ejecutadas	Al menos 85% de las actividades planificadas ejecutadas
11	Gerencia de Desarrollo Organizacional	Asesorar para la generación, implementación, seguimiento y evaluación de planes, proyectos y procesos para fortalecer la capacidad de gestión empresarial.	Porcentaje de procesos levantados y validados para Gerencia de Operaciones	100% de procesos levantados y validados para Gerencia de Operaciones
12			Porcentaje de áreas con indicadores de gestión implementados	100% de áreas con indicadores de gestión implementados
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA" La Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS EP) no reporta al GPR
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/10/2019	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>			GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (E)	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Ing. Dennis Salgado Parreño	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:jorge.salgado@emgirs.gob.ec">jorge.salgado@emgirs.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			3930600 EXT. 2601	