

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|------------------------|--|---|
| REGLAMENTO DE CAJA CHICA DE LA EMGIRS-EP | 011-GGE-EMGIRS EP-2015 | 09-abr-15 | http://emgirs.gob.ec/phocadownload/juridico/junio/RESOLUCIO%CC%81N%20ADMINISTRATIVA%20No.%20011-GGE-EMGIRS%20EP-2015.pdf |
| FIJACIÓN DE COSTOS DE INFORMACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS | 012-GGE-EMGIRS EP-2015 | 16-abr-15 | http://emgirs.gob.ec/phocadownload/juridico/junio/RESOLUCIO%CC%81N%20ADMINISTRATIVA%20No.%20012-GGE-EMGIRS%20EP-2015.pdf |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE ESCOMBRERAS | 013-GGE-EMGIRS EP-2015 | 29-abr-15 | http://emgirs.gob.ec/phocadownload/juridico/junio/RESOLUCIO%CC%81N%20ADMINISTRATIVA%20No.%20013-GGE-EMGIRS%20EP-2015.pdf |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| "NO APLICA, YA QUE NO TENEMOS INFORMACIÓN RESERVADA" | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/04/2015 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | COORDINACIÓN JURÍDICA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | DR. FABIAN SAMANIEGO | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | fabian.samaniego@emgirs.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 393-0600 Ext. 2109 | | |