

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Dirigir, controlar y evaluar la gestión de la empresa.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico y Operativo Anual	Lograr al menos el 90% de cumplimiento de las metas del Plan Estratégico y Operativo Anual
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Gerencia de Operaciones	Operar de manera sostenible el sistema de manejo, tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos del Distrito Metropolitano de Quito de manera eficiente, técnica, integral y transparente.	Porcentaje de Residuos Sólidos Urbanos Dispuestos en Relleno Sanitario	Disponer el 100% de los Residuos Sólidos Urbanos que ingresan al Relleno Sanitario
3			Porcentaje de desechos hospitalarios Gestionados	Gestionar el 100% los desechos hospitalarios que ingresan al Relleno Sanitario
4			Porcentaje de Residuos Sólidos Urbanos que ingresan en Relleno Sanitario	Reducir en al menos 1,5% los residuos que ingresan al relleno sanitario
5			Porcentaje de pasivo ambiental por lixiviados reducido	Reducir un 20% el pasivo ambiental por generación de lixiviados
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
6	"NO APLICA", entidad a nivel municipal			
7				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
8	Gerencia Administrativa Financiera	Gestionar los recursos financieros y dotar de personal competente, materiales y servicios requeridos para la	Porcentaje ejecutado del presupuesto	Al menos 78% del presupuesto ejecutado
9	Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Proporcionar servicios de tecnologías de la información y comunicación de acuerdo a buenas prácticas sobre la	Porcentaje de solicitudes atendidas	100% de solicitudes presentadas por áreas de la empresa gestionadas
10	Coordinación Jurídica	Proporcionar seguridad jurídica a través del asesoramiento legal y oportuno; para así precautelar que la gestión	Porcentaje de solicitudes atendidas	100% de solicitudes presentadas por áreas de la empresa para criterio jurídico gestionadas
11	Coordinación de Gestión Social y Comunicación	Gestionar de acuerdo con las políticas de responsabilidad social e inclusión ciudadana, procesos de gestión social.	Porcentaje de actividades ejecutadas	Al menos 85% de las actividades planificadas ejecutadas
12	Gerencia de Desarrollo Organizacional	Asesorar para la generación, implementación, seguimiento y evaluación de planes, proyectos y procesos para fortalecer la capacidad de gestión empresarial.	Porcentaje del Sistema de Gestión de Calidad para Gerencia de Operaciones diseñado	100% del Sistema de Gestión de Calidad para Gerencia de Operaciones diseñado
13			Porcentaje de procesos monitoreados	Monitorear el 100% de los procesos levantados e implementados de la Gerencia de Operaciones
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", porque la Empresa Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos, EMGIRS EP no reporta al GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			01/052015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ANUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			Gerencia de Desarrollo Organizacional	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Diego Hidalgo	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			diego.hidalgo@emgirs.gov.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3930600 Ext. 113	