

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---------|----------------------|--|--|----|--------------------------------------|-----------|---|----|------|--|--|--|--|
| | | <p>El documento de los derechos es medio mediante autorización por facultades en la Pizarra de Tratamiento de Residuos. Respecto a los residuos de Refinero Selenio "El Inga" Plantación CRT, los 4.4 toneladas de longitud, se está conculcando en mantener el estado físico de los residuos.</p> <p>Se realiza la clasificación de los residuos sólidos en función de su peligrosidad y toxicidad, así como la capacidad operativa de tratamiento de residuos, hospitalización en la Pizarra y de gestión ambiental de la Pizarra.</p> | <p>del servicio de recepción, traslado, transporte y destino de residuos sólidos. El día y hora pagados para la recolección, y a través de ellos, control los los derechos. Instalaciones administrativas autorizadas, indicados, servicios y equipamiento.</p> <p>Se realiza el registro en la Pizarra de la actividad correspondiente.</p> <p>El usuario puede acceder al servicio.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p>Los derechos tratados con documento de custodia, disponible en el Refinero Selenio "El Inga".</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | <p>Transferencia, transporte y Disposición Final de residuos sólidos confieros, tratamiento de lixiviados, Refineros del DMSQ y Piquetas alélicas de Refinero Selenio "El Inga".</p> | <p>Disurso esporádico (hasta tres veces por año) ingresará al sistema proceso revisión por parte del personal técnico del TPA y del ESI, cumpliendo la normativa respecto del tipo de residuos a recibir. Usuario continúa debe obtener una autorización técnica emitida por la Coordinación de Salud Seguridad y Ambiente de la EMGIRS-EP.</p> | <p>1. Llenar el Formulario Declaración e Identificación de Residuos Sólidos no Peligrosos.</p> <p>2. Presentar el formulario en la Oficina Central de la EMGIRS-EP junto con la Solicitud de ingreso de Residuos Sólidos no Peligrosos.</p> | <p>1. La Solicitud de ingreso de Residuos Sólidos no Peligrosos, junto con el Formulario Declaración e Identificación de Residuos Sólidos no Peligrosos ingresa por recepción dirigida a la Máxima Autoridad de la institución.</p> <p>2. Esta información es enviada a la Coordinación de Salud, Seguridad y Ambiente para su revisión y emisión de informes técnicos.</p> <p>3. El informe es enviado a la Gerencia de Operaciones de la institución para su aprobación.</p> <p>4. Se envía a la Máxima Autoridad para la firma de la autorización respectiva.</p> <p>5. Entrega del Autorización al usuario.</p> | <p>Estaciones de Transferencia Norte y Sur</p> <p>De lunes a viernes: OBDO 37900.</p> <p>Refinero Selenio de El Inga</p> <p>De lunes a viernes: OBDO 37900.</p> | <p>Estaciones de Transferencia Norte y Sur</p> <p>(ISO 523,61 - 743 J) Turno de noche.</p> <p>Refinero Selenio de El Inga</p> <p>(ISO 523,61 - 743 J) Turno de noche.</p> | 15 días | Ciudadela en general | <p>Estación de Transferencia Norte: Av. De las Palmeras 211, 77 y Av. Dos Afijos. Estación de Transferencia Sur: Av. Simón Bolívar, 500 mts. (de sur del intercambiador) hacia Guapulo Barrio San Blas (E). Refinero Selenio "El Inga Riego" del DMSQ: Vía Sangajá PNB, sector del trazo Persepe Industrial, Lote 13, Av. 155, Transversal / Entrada al Inga Inga.</p> <p>Oficina Central EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Av. Armas: 925-23 y Cután, Ed. España, piso 5 y 10 Telf: (091) 392000 ext. 2513 www.emgirs.gub.ec</p> | Oficina Central | No | Descargar Formulario | No Aplica | <p>Estación de Transferencia Norte: 35 ciudadanos</p> <p>Estación de Transferencia Sur: 8 ciudadanos</p> <p>Refinero Selenio "El Inga": 19 ciudadanos</p> | 62 | 100% | | | | |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | No aplica, la institución no consta dentro del portal de Trámites Ciudadanos | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | 01/07/2016 | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (i): | | | | | | | | | | GERENCIA DE OPERACIONES | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (i): | | | | | | | | | | ING. SANTIAGO ANDRADE PIEDRA | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | santiago.andrade@emgirs.gub.ec | | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | (02) 3920000 EXTENSIÓN 2501 | | | | | | | | | | |