

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|---|--|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gerencia General | Incrementar los niveles de calidad de servicios a los usuarios y clientes de EMGIRS EP | Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico y Operativo Anual | Lograr al menos el 90% de cumplimiento de las metas del Plan Estratégico y Operativo Anual |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Gerencia de Operaciones | Incrementar el nivel de aprovechamiento de residuos sólidos en el DMQ | Porcentaje de escombros dispuestos | Disponer la cantidad de 1.069.000 m3 |
| | | | Porcentaje de lixiviados tratados | Tratar el 68% de lixiviados generados |
| | | | Porcentaje de RSU dispuestos en el Relleno Sanitario | Disponer el 100% de RSU |
| | | Reducir el impacto ambiental en todas las áreas de operación de la EMGIRS EP | Número de monitoreos de ofatometría y control de vectores | Presentar 100% de informes técnicos |
| | | | Número de inspecciones ambientales a los frentes operativos | Presentar 100% de informes técnicos de inspecciones |
| | | Incrementar la productividad en procesos y servicios empresariales | Porcentaje de tratamiento de desechos sanitarios | 100% de tratamiento de desechos sanitarios |
| | | | Porcentaje de recepción de Desechos Peligrosos y Especiales Domésticos del DMQ | 100% de Desechos Peligrosos y Especiales Domésticos del DMQ |
| | | | Incremento de la Cartera de clientes | Alcanzar 1785 clientes en el año |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del presupuesto de ventas | Alcanzar el 80% |
| | | | Porcentaje de cartera cobrada | Alcanzar por trimestre el 40% de recuperación de cartera |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 3 | "NO APLICA"; LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (EMGIRS EP) NO TIENE UNIDADES DESCONCENTRADAS | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 4 | Gerencia Administrativa Financiera | Gestionar los recursos financieros y dotar de personal competente, materiales y servicios requeridos para la gestión de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS EP). | Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la GAF. | 90% de cumplimiento de actividades |
| 5 | Gerencia de Desarrollo Organizacional | Asesorar para la generación, implementación, seguimiento y evaluación de planes, proyectos y procesos para fortalecer la capacidad de gestión empresarial. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la GOD. | 90% de cumplimiento de actividades |
| 6 | Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Proporcionar servicios de tecnologías de la información y comunicación de acuerdo con buenas prácticas, sobre la materia, alineados a los objetivos, políticas, programas, proyectos de la Empresa y que contribuyan a mejorar la calidad de gestión. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la CTIC's. | 90% de cumplimiento de actividades |
| 7 | Coordinación Jurídica | Proporcionar seguridad jurídica a través de asesoramiento legal oportuno; para así precautelar que la gestión empresarial cumpla con el marco jurídico vigente. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la CJU. | 90% de cumplimiento de actividades |
| 8 | Coordinación de Gestión Social y Comunicación | Gestionar de acuerdo con las políticas de responsabilidad social e inclusión ciudadana, procesos de gestión social, relaciones públicas y de comunicación interna y externa que posibiliten potencial a imagen corporativa empresarial a nivel local, nacional e internacional. | Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la CGSC. | 90% de cumplimiento de actividades |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA" La Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS EP) no reporta al GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/8/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | | | GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | David Sebastian Argoti Vasquez | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | david.argoti@emgirs.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 3930600 EXT. 2602 | |

NOTA: Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.