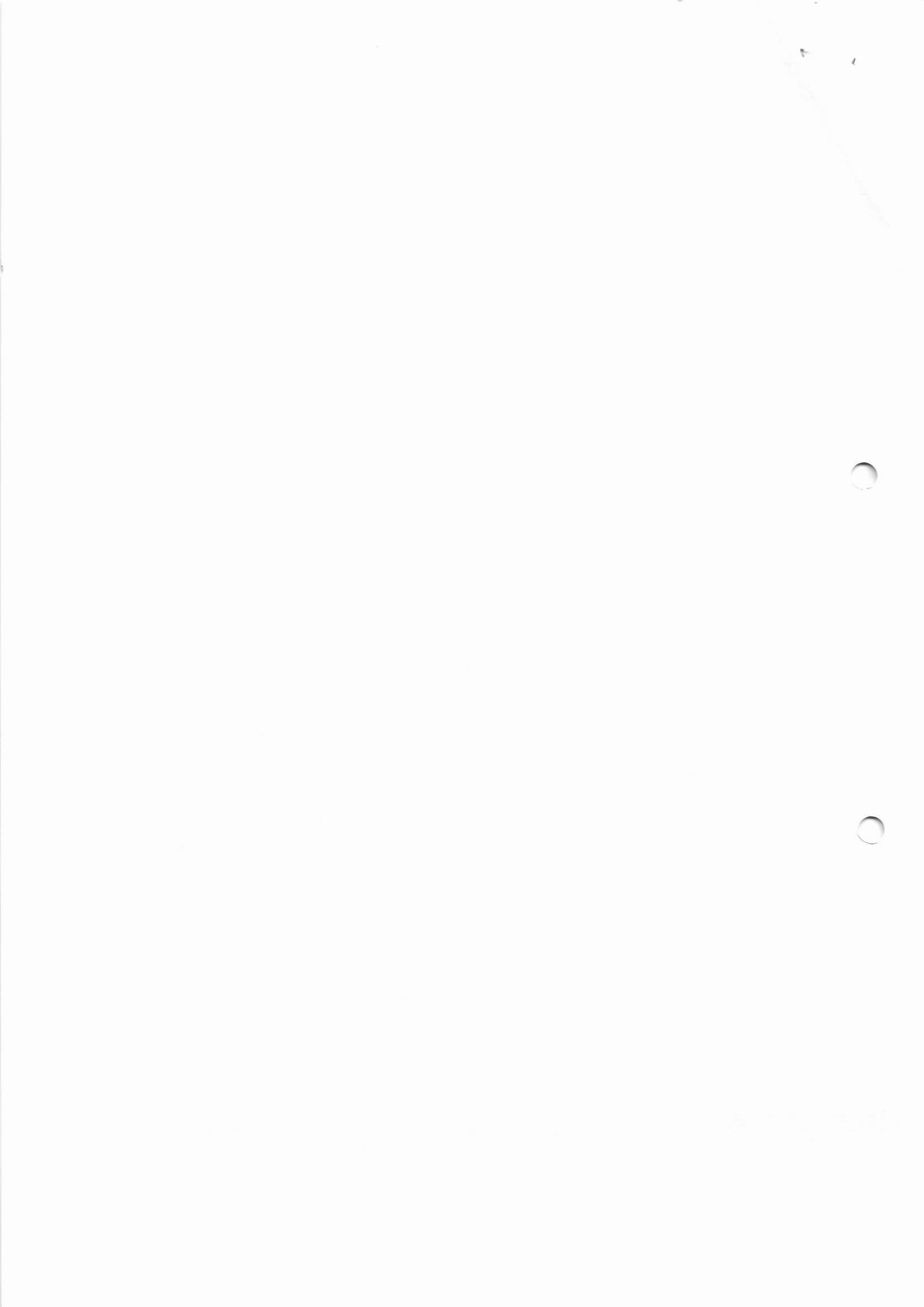


**RESOLUCIÓN No. EMGIRS EP-GGE-CP-2017-011**

**EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA  
DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (EMGIRS-EP)**

**CONSIDERANDO:**

- Que,** al amparo de lo dispuesto en el artículo 315 de la Constitución de la República del Ecuador y lo establecido en el numeral 2 del artículo 5 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, mediante Ordenanza Metropolitana No. 0323 de 18 de octubre de 2010, publicado Registro Oficial No. 318 del 11 de noviembre de 2010, creó la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos EMGIRS EP;
- Que,** el artículo 10 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas dispone que el Gerente General de la Empresa Pública será designado por el Directorio, de fuera de su seno. Ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa y será en consecuencia el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa, deberá dedicarse de forma exclusiva, y a tiempo completo a las labores inherentes a su cargo, con la salvedad establecida en la Constitución de la Republica;
- Que,** el artículo 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas dispone que: *“el Gerente General como responsable de la administración y gestión tiene los siguientes deberes y atribuciones (...) 7. Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en los plazos y términos previstos en la Ley”;*
- Que,** el numeral 2 del artículo 34 de la Ley Orgánica de Empresas Publicas señala, las contrataciones de bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que realicen las empresas públicas, se sujetarán a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su reglamento General y demás disposiciones administrativas aplicables;
- Que,** el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece sobre el plan anual de contratación: *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado.-De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán*



*publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso.-El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley”;*

**Que,** el artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina sobre el Plan Anual de Contratación que: *“Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley. El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada; la misma que juntamente con el plan reformado serán publicados en el portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec) (...);*

**Que,** el artículo 26 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública indica el contenido del PAC: *“El Plan Anual de Contratación estará vinculado con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo o de los planes regionales, provinciales, locales o institucionales y contendrá, por lo menos, la siguiente información:*  
*Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Una descripción del objeto de las contrataciones contenidas en el Plan, suficiente para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y 4. El cronograma de implementación del Plan. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de entidades contratantes que realicen actividades empresariales o de carácter estratégico, en coordinación con el SERCOP, establecerán el contenido del PAC que será publicado en el Portal de Compras Públicas, con la finalidad de que dicha información no afecte el sigilo comercial y de estrategia necesario para el cumplimiento de los fines y objetivos de dichas entidades”;*

**Que,** el 16 de febrero de 2016 mediante acción de personal No. 025-CTH-2016, el Directorio de la EMGISR EP, nombró al ingeniero Iván Fernando Riera Rodríguez, Gerente General y Representante Legal de la Empresa Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos;

- Que,** mediante Resolución No. EMGIRS EP-GGE-CP-2017-002, de 11 de enero de 2017, el Gerente General resolvió aprobar el Plan Anual de Contrataciones para el ejercicio fiscal 2017;
- Que,** con Resolución No. EMGIRS EP-GDO-2017-004, de 18 de enero de 2017, el Gerente General de la EMGIRS EP, reformó el Plan Operativo Anual;
- Que,** conforme consta en Memorando No. GGE-GOP-2017-149, de 24 de enero de 2016, el Gerente de Operaciones remitió al Gerente Administrativo Financiero, la solicitud de Reforma al Plan Anual de Contrataciones, debido a razones de viabilidad técnica dentro del proceso de contratación, en virtud de lo cual el Gerente Administrativo Financiero mediante sumilla de 26 de enero de 2016, inserta en el referido memorando dispuso a la Unidad de Compras Públicas “Proceder”;
- Que,** sobre la base de las actuales demandas institucionales, resulta necesario reformar el Plan Anual de Contrataciones vigente, reforma contemplada en el inciso segundo del artículo 25 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que determina que “...el Plan Anual de Contrataciones podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el Portal de Compras Públicas. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado (...)”; y,

En ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General,

**RESUELVE:**

**Artículo 1.- APROBAR** la reforma al Plan Anual de Contrataciones (PAC) para el ejercicio fiscal 2017 de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos EMGIRS EP, de conformidad con el siguiente detalle:

No	PARTIDA PRESUPUESTARIA	TIPO DE PROCEDIMIENTO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	BASE DE LA REFORMA
1	731411	Catálogo Electrónico	NEUMÁTICOS PARA TRACTOCAMIONES 16 Y 2 VOLQUETAS	\$ 238.142,32	\$ 238.142,32	RESOLUCIÓN No. EMGIRS EP-GDO-2017-004


2	530105	Régimen Especial	CONTRATACIÓN, INSTALACIÓN Y RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET Y ENLACE DE DATOS PARA LA EMGIRS EP	\$ 32.600,00	\$32.600,00	RESOLUCIÓN No. II-IV-SOD-2016 (LÍNEA CREADA COMO "PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS")
3	730802	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	\$ 80.100,60	\$ 80.100,60	SOLICITUD CONTENIDA EN MEMORANDO No. GGE-GOP-2017-149
4	730802	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE CALZADO DE SEGURIDAD	\$ 29.020,00	\$ 29.020,00	SOLICITUD CONTENIDO EN MEMORANDO No. GGE-GOP-2017-149

**Artículo 2.- DISPONER** a la Gerencia de Administrativa Financiera velar por el cumplimiento de esta Resolución.

**Artículo 3.- DISPONER** a la Unidad de Contratación Pública, la publicación de la Reforma Plan Anual de Contrataciones en el Portal de Compras Públicas, [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec).

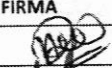
La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción.

Dada en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, el 26 de enero de 2017.



Ing. Fernando Riera Rodríguez  
**GERENTE GENERAL**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE  
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS**

ACCION	FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Nataly Avilés P.	Especialista de Compras Públicas	
Revisado por:	Econ. Rafael Villalba	Gerente Administrativo Financiero	