

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Liderar los procesos los procesos de gestión empresarial, mediante el direccionamiento estratégico y el establecimiento de normas y procedimientos que coadyuvan al cumplimiento de la misión y objetivos organizacionales	Porcentaje de cumplimiento de las metas estratégicas	Lograr al menos el 90% de cumplimiento de las metas estratégicas.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Gerencia de Operaciones	Operar de manera sostenible el sistema de manejo, tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos del Distrito Metropolitano de Quito de manera eficiente, técnica, integral y transparente	Escombros dispuestos en el DMQ.	Lograr 900.000 m3 de escombros dispuestos en el DMQ.
			Porcentaje de fondos de compensación entregados para financiar proyectos solicitados por la comunidad	Entregar 100% de recursos de fondos de compensación para financiamiento de proyectos solicitados por la comunidad
			Porcentaje de disminución de residuos al relleno sanitario	Disminuir al menos el 3% de volumen de rsu dispuesto en el rs respecto al año anterior
			Cantidad de lixiviados reducidos en piscina	Reducir 35.000 m3/año de lixiviados acumulados en piscina
			Toneladas de residuos sanitarios tratados	Tratar 3.000 toneladas de residuos sanitarios generados en el dmq
			Avance de implementación de obras	Implementar obras al 100%
			Implementar obras al 100%	Incrementar la capacidad de almacenamiento del relleno sanitario en 10%
			Tratamiento de residuos especiales y peligrosos incinerable	Tratar al menos 120 ton al año de residuos especiales y peligrosos incinerable
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
3	"NO APLICA"; La Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS-EP) no tiene unidades desconcentradas			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
4	Gerencia Administrativa Financiera	Gestionar los recursos financieros y dotar de personal competente, materiales y servicios requeridos para la gestión de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS EP).	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la GAF.	100% de cumplimiento de actividades
5	Gerencia de Desarrollo Organizacional	Asesorar para la generación, implementación, seguimiento y evaluación de planes, proyectos y procesos para fortalecer la capacidad de gestión empresarial.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la GOD.	100% de cumplimiento de actividades
6	Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Proporcionar servicios de tecnologías de la información y comunicación de acuerdo con buenas prácticas, sobre la materia, alineados a los objetivos, políticas, programas, proyectos de la Empresa y que contribuyan a mejorar la calidad de gestión.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la CTIC's.	100% de cumplimiento de actividades
7	Coordinación Jurídica	Proporcionar seguridad jurídica a través de asesoramiento legal oportuno; para así precautelar que la gestión empresarial cumpla con el marco jurídico vigente.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la CJU.	100% de cumplimiento de actividades
8	Coordinación de Gestión Social y Comunicación	Gestionar de acuerdo con las políticas de responsabilidad social e inclusión ciudadana, procesos de gestión social, relaciones públicas y de comunicación interna y externa que posibiliten potencial a imagen corporativa empresarial a nivel local, nacional e internacional.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas de la CGSC.	100% de cumplimiento de actividades
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA" La Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS EP) no reporta al sistema informático GPR.
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/7/2020	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>			GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Ing. Janneth Nuñez Ribadeneira	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:janneth.nunez@emgirs.gob.ec">janneth.nunez@emgirs.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			3930600 EXT. 2601	